

# Uddannelsesplan 2015-16

## Langhøjskolen

---

### Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

*”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*

*Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”*

### Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitets sikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkret praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

### Bekendtgørelsesændring

Vær opmærksom på, at ministeriet har lavet bekendtgørelsesændringer i enkelte kompetencemål. Skolens får tilsendt bilag 3 fra den nye bekendtgørelse, hvor ændringerne i praktikfagets kompetencemål er markeret. De nye formuleringer er indarbejdet i denne skabelon.

### Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i den ny praktikportal, når denne implementeres.

### Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

## 1. Skolen som uddannelsessted

Langhøjskolen ligger i det sydlige villakvarter i Hvidovre kommune, tæt på strand og grønne områder.

Langhøjskolen er en af Hvidovres 9 kommuneskoler og den er opført i 1968. Den har en lille svømmehal samt en teatersal. Der er tilknyttet 10 pædagoger til indskolingsklasserne (0.klasse – 3. klasse). Pædagogerne kommer fra SFO Langhøj, Simonshøj og Strandhøjen. Skolen har en meget engageret skolebestyrelse og forældrekræds, der går ind i et aktivt og positivt samarbejde med skolen.

Der er ca. 730 elever på skolen, fordelt på 0.-9.klasse i 3-4 spor. Skolen er afdelingsopdelt i Lillehøj (0.-5.klasse) og Storehøj (6.-9.klasse). Der er ca. 65 lærere ansat på skolen og ledelsen består af en skoleleder, en vice-skoleleder, en afdelingsleder og en SFO leder

På Langhøjskolen udgør hver årgang et team, bestående af 4-8 lærere. Der er stor fokus på team- og afdelingsarbejde på skolen. I løbet af de sidste 5 år er der blevet uddannet 8 spydspidser/ ressourcepersoner som er tilknyttet en til to årgange, hvor de kan gå ind og sparre med lærerne i forhold til ex. trivsel, klasseledelse og inddragelse af IT i undervisningen. Alle lærere har været igennem et uddannelsesforløb omkring klasseledelse og der arbejdes med SPU-modellen (ligesom LP-modellen) i forhold til inklusionsarbejde.

Talenthold, fokus på natur/teknik, legepatrulje, elevmægler, elevrådet, samarbejder med virksomheder og institutioner i lokalområdet, brugen af iPads og Chrome Books i undervisningen er bare nogle af de initiativer som Langhøjskolen er kendt for. Derudover er der ActivBoards i alle klasselokaler, alle lærere og elever har deres egen Google Drive konto og i skoleår 2015/16 har Hvidovre kommune introduceret MeeBook, et planlægningsredskab.

For at de studerende (praktikanter) skal føle sig velkommen og opleve hverdagen som lærer fokuserer vi på Langhøjskolen på, at de skal have mulighed for at deltage i alle de aktiviteter, der relaterer til en lærers hverdag. Dette drejer sig bl.a. om faglige turer, fællesmøder, skole/hjem-samtaler, forældremøder, omlagte uger, team- og afdelingsmøder.

På Langhøjskolen er det blevet besluttet at der er min. en vejledningslektion pr. uge, derudover er der på skolen ansat 2 uddannede praktikvejledere, som er med til at sikre, at lærerne på skolen er rustet til at vejlede de studerende så det lever op til uddannelsesstedets krav. Efter et endt praktikforløb bliver der evalueret henholdsvis med de studerende og med praktiklærere og praktikvejledere, med henblik på videreudvikling af Langhøjskolen som praktikskole.

### Praksissamarbejde

Langhøjskolen har erfaring med 1.års studerende og praksissamarbejde, inkl. gæstelærere. Skolen byder altid praksissamarbejde velkommen og studerende skal være velkomne til at kontakte skolen i forbindelse med ønske om praksissamarbejde.

### Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Bente Andersen, viceskoleleder, [bea@hvidovre.dk](mailto:bea@hvidovre.dk)

Rasmus Bæk, [dr\\_rasmus@hotmail.com](mailto:dr_rasmus@hotmail.com)

Ane Sofie Harbo Jeppesen, [anesofie75@hotmail.com](mailto:anesofie75@hotmail.com)

### Links:

Langhøjskolens hjemmeside: <http://langhoejskolen.skoleporten.dk/sp/119414/foreside?pageId=300659b1-0a7a-40fe-a0b7-3c4113aa2514>

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	MeeBook er et nyt IT-værktøj som kan være med til at lette planlægning, gennemførelse, evaluering osv af undervisningen. MeBook er blevet introduceret på alle skoler i Hvidovre. Igennem bl.a. teamsamarbejde og samarbejde på afdelingerne er der fokus på undervisning. Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af målstyrede undervisningsplaner og her vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser. Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau. Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er lavet. Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte.
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Alle medarbejder har været igennem kursus i klasseledelse og kan derfor vejlede de studerede i udvikling af disses klasseledelse. Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med

		<p>elever med forskellige forudsætninger.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle den studerendes egen praksis – både for at sikre arbejdsro og lærings-udbytte af undervisningen.</p> <p>Praktiklæreren/teamet vil informere de studerende om klassens regler og rutiner samt synliggøre elevernes forskellige behov.</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Forældre-, elev- og personaleintra bliver brugt på skolen til kommunikation blandt de forskellige grupper. Alle i Hvidovre kommune (elever og lærere) er blevet tildelt en Google drev konto, som der arbejdes med at få implementeret i den daglige undervisning.</p> <p>Der afholdes elevsamtaler på alle årgangen, samt skole/hjem-samtaler to gange om året.</p> <p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.</p>

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

#### Studerende

Det forventes, at de studerende i praktik på Langhøjskolen:

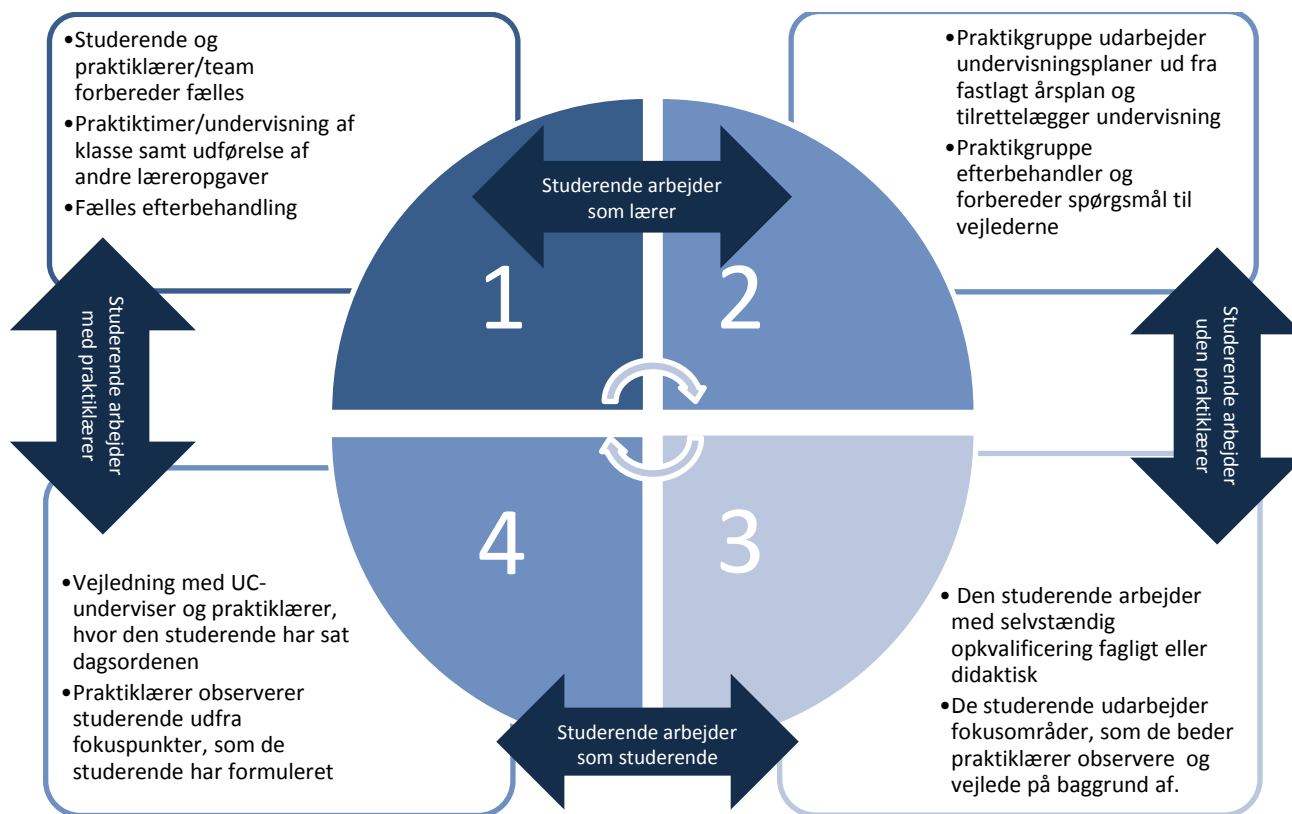
- Henvender sig til skolen i god tid inden besøgsdagen
- Orienterer sig løbende i UCPraktikportalen.
- Møder som aftalt til praktikskoledagene
- Har læst studieordningen for faget praktik
- Har sat sig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode
- Er klar over, at praktikken er et heldagsarbejde (men forberedelse i Hvidovre kommune er fleksibel og derfor vil de studerende opleve at nogle lærere vælger at lægge noget af deres forberedelse hjemme).
- Deltager i lærernes mange aktiviteter – afdelingsmøder, skole-hjemsamtaler, teammøder, frikvarterstilsyn mm (hvor det er muligt)
- Respekterer mødepligten i praktikperioden – og melder afbud til skolen ved fravær (her ringes til Langhøjskolen og melder sygdom)
- Respekterer, at praktikskolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner
- Får talt med de øvrige ansatte på skolen og ikke kun med medstuderende
- Er forberedt og viser initiativ
- Ønsker at undervise fra første praktikdag
- Kommer med dagsordenspunkter til vejledningstimer og trepartssamtale
- Udarbejder og præsenterer i god tid inden undervisningen sine undervisningsforløb for praktiklæreren
- Er interesseret i at få så meget som overhovedet ud af praktikforløbet
- Optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- Er nysgerrig, undersøgende, opsøgende og aktiv i forhold til at sætte dagsorden for vejledningen
- Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.

#### Langhøjskolens praktiklærere

Praktiklærere på Langhøjskolen forventes at:

- Være forberedte og engagerede
- Have taget kontakt til praktikanterne inden velkomstdag/planlægningsdag via praktikportalen.
- Afholde den ugentlige vejledning samt 3-partssamtale
- Skal agere rollemodel for de studerende
- Have afholdt vejledningssmøde med skolens praktikvejledere (løbende)
- Kunne vejlede praktikanter i forhold til kompetencemål i forhold til studieordningen.

## Studieaktivitetsmodel



### Forklaring til kategorier

#### Kategori 1

Den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

#### Kategori 2

Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. ca. 50 timer.

#### Kategori 3

Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven ca. 50 timer.

#### Kategori 4

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen ca. 15 timer.

### Langhøjskolen

- Ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver at have studerende på skolen
- Vil tilstræbe, at de studerende kommer til at arbejde med så mange områder af lærerarbejdet som muligt
- Betragter de studerende som både kollegaer og studerende. Der er et asymmetrisk forhold, da vi er bevidste om, at vi skal være aktive i forbindelse med den studerendes læreprocesser og deltage i bedømmelse af den studerendes kompetencer i forhold til praktikkens videns- og færdighedsmål.

- Udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage praktikanter
- Giver på praktikskoledagene de studerende besked om, hvilke klassetrin og fag de skal undervise i
- Har praktiklærere, som er tilgængelige fra praktikskoledagen til praktikperiodens start på mail og evt. telefon
- Har medarbejdere, som opfatter de studerende som en med-kolleger.
- Er åben for, at de studerende løbende kan komme på skolen efter aftale
- Vælger praktiklærere, som giver kvalitet i vejledningen
- Ønsker at forventninger til hinanden udveksles på praktikskoledagen
- Har en praktikvejledere, som er til rådighed, hvis der er problemer mellem studerende og praktiklærere
- Sørger for umiddelbart efter end praktik at indstille de studerende i UCC's elektroniske praktik-portal
- Sørger for at alle ansatte ved, hvem der er studerende i praktik

### Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- Er på forkant med info om praktik, navne på studerende, deres fag m.m.
- Sender arbejdsopgaver ud i god tid som f.eks. uddannelsesplaner.
- Tager initiativ til mødested, så vi har en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter
- At UCC/Metropol-underviseren deltager i trepartssamtaler og samarbejder med praktiklæreren om eksaminatorrollen.

## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Ud fra praktikaftalen bliver det på før-mødet og under vejledningerne aftalt hvilken områder de studerende gerne vil have deres praktiklærere har fokus under observation, planlægning, evaluering, gennemførelse og efterfølgende vejledning. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen,	Fokus på evaluering: forslag til forskellige måder dette kan gøres på. Inddrage praktiklæreres egne erfaringer.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Ex. Videoobservation. Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede

<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Gennemgå principperne indenfor klasseledelse, så de studerende er bevidste om dette. Efterfølgende inddrage dette i observationer og videooptagelser.
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Brug af elevintra, deltage i elevsamtaler, generelle klassemøder. Intro til bl.a. spydspidser og AKT
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Brug af forældreintra Mulighed for deltagelse i forældremøder og skole/hjem-samtaler.

### Rammer

På Langhøjskolen tilknyttes de studerende på praktkniveau I en praktiklærer pr. gruppe indenfor praktikfag 1, hvis dette er muligt. Det tilstræbes af praktikanterne får så mange lektioner i deres fag, som muligt. Der vil også være mulighed for praktikanterne at indgå i teamsamarbejdet i forhold til det team som deres praktiklærer er tilknyttet. Det samme gælder fagudvalgsmøder.

### Tilrettelæggelse

De studerende vil så vidt det er muligt placeringsmæssigt ift. praktikken have mulighed for at deltage i forældremøder, teammøder og øvrige arrangementer på skolen. Opgaverne på skolen varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan, der er lagt fra skoleårets begyndelse. Denne plan rummer personalemøder, teammøder, fagteammøder, omlagte uger mm.

### Eksamen

Ved den mundtlige eksamen deltager to eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser), der gives karakterer efter 7-skalaen.

Langhøjskolen prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke det er muligt, vil det være den praktikansvarlige på skolen.



## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Ud fra praktikaftalen bliver det på før-mødet og under vejledningerne aftalt hvilke områder de studerende gerne vil have deres praktiklærere har fokus under observation, planlægning, evaluering, gennemførelse og efterfølgende vejledning. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser. Observere elever og få vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Brug af diverse læremidler, her i blandt IT (abonnementer, læringsportaler, iPads og Chrome Books).
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Diverse former for tests: nationale test, FP relateret prøver osv. Summative og formative metoder. Tale om og være bevidste om praktiklærerens måde at evaluere på
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede. Analysere det indsamlede materiale mhp. at udvikle undervisningen.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Klassemøder/ klassenstid. Elevsamtaler, sociale arrangementer, turer ud af huset. Principper for klasseledelse Brug af videoobservationer
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Elevers medbestemmelse igennem undervisning.

	elevernes aktive deltagelse, kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager Skrive til forældre på skoleintra Planlægge forældremøde med teamet
--	---	---	---

### Rammer

På Langhøjsskolen tilknyttes de studerende på praktikkniveau II en praktiklærer pr. gruppe indenfor deres 2.fag, hvis dette er muligt. Det tilstræbes af praktikanterne får så mange lektioner i deres fag, som muligt. Der vil også være mulighed for praktikanterne at indgå i teamsamarbejdet i forhold til det team som deres praktiklærer er tilknyttet. Det samme gælder fagudvalgs møder.

### Tilrettelæggelse

De studerende vil så vidt det er muligt placeringsmæssigt ift. praktikken have mulighed for at deltage i forældremøder, teammøder og øvrige arrangementer på skolen. Opgaverne på skolen varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan, der er lagt fra skoleårets begyndelse. Denne plan rummer personale møder, teammøder, fagteam møder, omlagte uger mm.

### Eksamen

Ved den mundtlige eksamen deltager to eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser), der gives karakterer efter 7-skalaen.

Langhøjsskolen prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke det er muligt, vil det være den praktikansvarlige på skolen.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktikkniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Ud fra praktikaftalen bliver det på før-mødet og under vejledningerne aftalt hvilken område de studerende gerne vil have deres praktiklærere har fokus under observation, planlægning, evaluering, gennemførelse og efterfølgende vejledning. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser. Observere elever og får

			<p>vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen.</p> <p>Brug af diverse læremidler, her i blandt IT (abonnementer, læringsportaler, iPads og Chrome Books).</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Diverse former for tests: nationale test, FP relateret prøver osv.</p> <p>Summative og formative metoder.</p> <p>Tale om og være bevidste om praktislæreren måde at evaluere på</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede. Analysere det indsamlede materiale og give bud på en ændring/udvikling af undervisningen</p>
<b>Klasseledelse</b>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.</p>	<p>Klassemøder/ klassenstid. Elevsamtaler, sociale arrangementer, turer ud af huset.</p> <p>Principper for klasseledelse. Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse, herunder inklusionsmekanismer.</p> <p>Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen og med henvisning til teori omkring klasseledelse.</p>
<b>Relationsarbejde</b>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>Elevs medbestemmelse igennem undervisning.</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjem samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder</p>	<p>Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt om-</p>

		og forældresamtaler og kontakt-grupper.	råde, som de studerende varetager Skrive til forældre på skoleintra Planlægge forældremøde med teamet
--	--	---	---

### Rammer

På Langhøjskolen tilknyttes de studerende på praktkniveau III en praktiklærer pr. gruppe indenfor deres 3.fag, hvis dette er muligt. Det tilstræbes af praktikanterne får så mange lektioner i deres fag, som muligt. Der vil også være mulighed for praktikanterne at indgå i teamsamarbejdet i forhold til det team som deres praktiklærer er tilknyttet. Det samme gælder fagudvalgsmøder.

### Tilrettelæggelse

De studerende vil så vidt det er muligt placeringsmæssigt ift. praktikken have mulighed for at deltage i forældremøder, teammøder og øvrige arrangementer på skolen. Opgaverne på skolen varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan, der er lagt fra skoleårets begyndelse. Denne plan rummer personalemøder, teammøder, fag-teammøder, omlagte uger mm.

### Eksamen

Ved den mundtlige eksamen deltager to eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser), der gives karakterer efter 7-skalaen.

Langhøjskolen prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke det er muligt, vil det være den praktikansvarlige på skolen.